CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, mes de agosto de 2026.

Señor(a)
LUIS CARLOS MEJÍA PERAFÁN
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9093394
Coordinador Académico
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto de 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR.9093394 del año 2026.

DALIA MEDINA LÓPEZ identificado con la cédula de ciudadanía nro. 25.275.547, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($47.374.970) COP incluido IVA, el cual se pagará de la siguiente manera: A). Diez (10) pagos iguales, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCINETOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE. ($ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como Instructor (a) para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto FORMACION REGULAR en las diferentes redes del conocimiento: Gestión

Administrativa y Financiera de la Coordinación Académica Titulada del Centro de Comercio Servicios en el departamento del Cauca.

Ejecución mensual de actividades

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td rowspan="2">Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 3411930</td><td>Tecnólogo en gestión contable y de información financiera</td><td>Popayán</td><td>18:00 pm a 22:00 pm lunes a viernes. Sábado de 8:00 a 13:00</td><td>48</td></tr>
<tr><td>Ficha 3492619</td><td>Tecnólogo en gestión contable y de información financiera</td><td>Popayán</td><td>13:00 pm 18:00 pm lunes a Viernes Sábado de 8:00 a 13:00</td><td>65</td></tr>
<tr><td>Ficha 3535717</td><td>Contabilización de operaciones comerciales y financieras.</td><td>Popayán</td><td>07:00 am 13:00 pm</td><td>48</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>161</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territorium, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva.
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Diario de campo del mes anterior al reporte</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del</td><td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.</td><td>Guía de</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td>
<td>
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3411930</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TECNÓLOGO EN GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA.</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AP1 Identificar el entorno empresarial y su estructura administrativa según normativa</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>FASE 1 - ANALISIS</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>3492619</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TECNÓLOGO EN GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA.</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AP1 Identificar el entorno empresarial y su estructura administrativa según normativa</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>FASE 1 - ANALISIS</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>3535717</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Estructurar una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos..</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AP1: Identificar el entorno, la estructura administrativa, financiera y organizacional de la empresa, de acuerdo con la normativa.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>FASE 1 - ANALISIS</td></tr>
</table>
Inserte más fichas si lo requiere
</td>
<td>aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo DRIVE https://drive.google.com/drive/folders/121poh_qVwUVMy-qEU1xQZcedoEQA4N9t?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1HpBzuxX2LXiDb_O6v5SdO6e9Gh-_xjQx?usp=drive_link Fecha de 01/08/2026.</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos</td>
<td>
Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.
<table>
<tr><td>Ficha 1</td><td>3411930</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TECNÓLOGO EN GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>30 matriculados</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS

Fecha de 01/08/2026.</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td>
<td>
<table>
<tr><td>(nombre)</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td></td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2</td><td>3492619</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TECNÓLOGO EN GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>27 matriculados</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>2 Retiro voluntarios</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>4 Proceso de deserción</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>NANCY YOLANDA CALDON CALDON
PAOLA ANDREA CASTILLO NOGUERA
DEISY YULIETH RUIZ CARDENAS
JOSE FERNANDO CUCHUMBE GURRUTE</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3</td><td>3535717</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>26 matriculados</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>3. Inducción</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>SUSANA LÓPEZ MACA
LAURY JOHANA RESTREPO RAMIREZ
MONICA ANDREA CAMPO PIAMBA</td></tr>
</table>
Inserte más fichas si lo requiere
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td>
<td>
ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. Juicios para etapa lectiva.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3492619</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TECNÓLOGO GESTION CONTABLE Y FINANCIERA</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje 1</td><td>IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>27 matriculados
2 Retiros voluntarios
4. proceso de deserción.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>2. Retiro voluntario</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>21 aprobados</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no</td><td>Se encuentran en proceso de</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td><table><tr><td>emisión de juicios</td><td>deserción.
NANCY YOLANDA CALDON CALDON
PAOLA ANDREA CASTILLO NOGUERA
DEISY YULIETH RUIZ CARDENAS
JOSE FERNANDO CUCHUMBE GURRUTE</td></tr></table></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

<table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr></table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</td><td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos
Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Zajuna.</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td><td>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.

<table><tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr><tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr></table></td><td>Reporte Mensual de instructor (RMI)
Actas, registro de asistencia
Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td><td>Reportar detalle de acciones realizadas

<table><tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table></td><td>Actas, registro de asistencia
Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td></tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

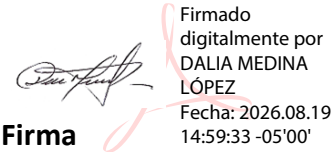
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

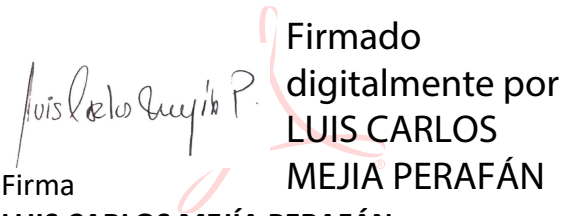
- **Certificación de antecedentes fiscales:** 18 de agosto de 2026.
- **Certificación de antecedentes penales:** 18 de agosto de 2026.
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 18 de agosto de 2026.
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 18 de agosto de 2026.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal N° **6027760082** planilla operador SOI referente al mes de julio de 2026.



Firma
DALIA MEDINA LÓPEZ
Contratista
C.C. 25.275.547 Pop.

Recibí a satisfacción:



Firma
LUIS CARLOS MEJÍA PERAFÁN
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.9093394 del año 2026.
Coordinador Académico Titulada
Control de Cambios

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 18 de agosto de 2026, a las 17:10:02, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	25275547
Código de Verificación	25275547260818171002

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 05:13:47 PM horas del 18/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **25275547**

Apellidos y Nombres: **MEDINA LOPEZ DALIA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301351215

PIB
17:18:21

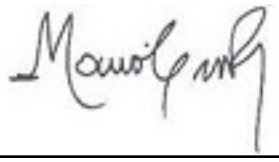
Bogotá DC, 18 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) DALIA MEDINA LOPEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 25275547:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 18/08/2026 05:30:22 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **25275547** y Nombre: **DALIA MEDINA LOPEZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145917629** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir